

«УТВЕРЖДЕН»

Решением № 1 Учредителя

от «13» апреля 2006 года

с изменениями и дополнениями,
утвержденными

Решением № 2 Учредителя

от « 15 » августа 2006 г.

Решением № 3 Учредителя

от « 19 » марта 2007 г.

УСТАВ

Некоммерческого образовательного учреждения

«Институт промышленного менеджмента

«Экопромсистемы»

МОСКВА

- 2007 -

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Некоммерческое образовательное учреждение «Институт промышленного менеджмента «Экопромсистемы» (именуемое в дальнейшем Институт), созданное по решению № 1 Учредителя от 13 апреля 2006 года, зарегистрированное МИ ФНС № 46 по городу Москве 17 апреля 2006 года за основным государственным регистрационным номером № 1067746504891, на основании Решения № 3 Учредителя Общества от «19» марта 2007 года утверждает изменения в Устав Института.

1.2 Институт имеет статус образовательного учреждения дополнительного профессионального образования.

1.3 Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, трудовым и административным законодательством, другими нормативными актами и настоящим Уставом.

1.4 Институт обладает автономностью, установленной Законом Российской Федерации «Об образовании», самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

1.5 Адрес (место нахождения) Института: **101000, г. Москва, Милотинский пер., д. 8, стр. 1.**

1.6 Полное фирменное наименование Института - **Некоммерческое образовательное учреждение «Институт промышленного менеджмента «Экопромсистемы».**
Сокращенное фирменное наименование — **НОУ ИПМ «Экопромсистемы».**

1.7 Наименование на английском языке: **Noncommercial educational institution «Institute of industrial management Ecoproms».**

1.8 Институт создан на неограниченный срок деятельности.

1.9 Институт является юридическим лицом, имеет круглую печать с полным наименованием на русском и английском языках. Институт вправе иметь штамп, логотипы, бланки со своим наименованием, эмблемы, знаки и другие атрибуты. Институт имеет самостоятельный баланс, счета в банковских и других кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций (в том числе в иностранной валюте). Институт вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.10 Права юридического лица у Института в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11 Институт отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет Учредитель.

1.12 Институт не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Института.

1.13 Отношения Института со слушателями регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором, а также внутренними локальными актами.

1.14 Институт приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на ведение образовательной деятельности.

1.15 Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Института с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16 Институт проходит аттестацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» с целью установления соответствия содержания обучения уровню и направленности образовательных программ и полноте их выполнения. Аттестация проводится по заявлению Института один раз в пять лет.

1.17 В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18 Институт может выступать за счет собственных средств и за счет средств переданных ему в оперативное управление, в качестве учредителя, коммерческих и некоммерческих организаций любых организационно-правовых форм на территории РФ и за рубежом, в соответствии с действующим законодательством.

1.19 Институт может создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), которые могут иметь права юридических лиц и действовать на основании своих уставов или, не являясь юридическими лицами, действовать на основании договоров о совместной деятельности.

1.20 Филиалы, представительства и другие обособленные структурные подразделения, создаваемые Институтом, действуют в соответствии с Положениями о них, наделяются основными и оборотными средствами за счет Института. Руководители таких структурных подразделений действуют на основании доверенности, выданной Институтом.

1.21 Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Института.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1 Учредителем Института, именуемым в дальнейшем «Учредитель», является:
Гражданка Российской Федерации –

Алексеева Марина Марсовна, паспорт 45 08 627902, код подразделения 772-006, выдан ОВД «ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ» г. Москвы 21.06.2006 г., зарегистрирована: г. Москва, ул. Ферсмана, дом 3, корп. 1, кв. 107.

2.2 Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении и деятельности Института в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать информацию, касающуюся деятельности Института о состоянии его имущества, доходах и убытках;
- в первоочередном порядке пользоваться услугами Института.

2.3 Учредитель обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- нести субсидиарную ответственность по обязательствам Института при недостатке у последнего средств;
- оказывать Институту содействие в осуществлении его задач и функций;
- хранить коммерческую тайну и не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Института.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Институт создан в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

3.2 Главными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области экономики, экологии, промышленной безопасности и охраны труда, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, а также физических лиц;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических работ;
- создание слушателям необходимых условий для получения качественного образования.

3.3 Для достижения поставленных целей Институт в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное профессиональное образование;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов;
- организация и проведение стажировок специалистов, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- организация и проведение лекций, тренингов, обучающих и информационных семинаров, конгрессов, симпозиумов, конференций, выставок, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- консультирование по вопросам управления предприятиями;
- производство научно-методической работы, научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов;
- разработка, производство и реализация учебных и учебно-методических материалов;
- редакционно-издательская деятельность, в том числе реализация информационной, художественной и рекламно-коммерческой литературы, периодических, научных, методических и обучающих изданий;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующих целям, для достижения которых создан Институт.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами и нормативными актами, Институт может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

По всем видам деятельности, перечисленным в пункте 3.3 настоящего Устава, Институт вправе вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.4. Институт может реализовывать профессиональные программы, а также программы повышения квалификации. Эти программы включают в себя следующие основные дисциплины:

- управление охраной окружающей средой на предприятии;
- управление качеством на предприятии;
- управление охраной труда и безопасностью на предприятии;
- экологический аудит и разработка систем экологического менеджмента в соответствии с требованиями стандарта ISO 14001;
- менеджмент качества на основе ISO 9001:2000/ГОСТ ИСО 9001-2001;
- аудит систем управления профессиональной безопасностью и здоровьем;
- обращение с опасными отходами;

- оптимизация логистических систем предприятий;
- управление персоналом;
- бухгалтерский учет и аудит;
- планирование и реализация инвестиционных проектов;
- финансовый менеджмент;
- налогообложение юридических и физических лиц;
- стратегический менеджмент;
- устойчивое развитие.

Деятельность Института по реализации указанных образовательных программ регулируется в соответствии с законодательством РФ, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Институт самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Институт самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

4.2 Организация образовательного процесса в Институте регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями занятий, утвержденными Директором.

4.3 Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.4 Обучение в Институте ведется на русском языке. В случаях, когда специфика изучаемого предмета требует обучения на иностранном языке и при наличии соответствующей подготовки слушателя, возможно так же обучение на любом другом языке.

4.5 Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.6 В Институт принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории РФ.

4.7 При приеме в Институт слушатели и их законные представители должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Институте.

4.8 Для поступления в Институт необходимо подать заявку по установленной Институтом форме и заключить договор. Окончательное зачисление в Институт производится после заключения договора.

4.9 Права и обязанности слушателей Института определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Института.

4.10 В соответствии с организационно-правовой формой обучения в Институте образование осуществляется посредством заключения договора с каждым обучающимся. В случае направления организацией своих сотрудников для обучения в Институте договор об обучении заключается непосредственно с организацией. Договор определяет сроки обучения, размер платы за обучение и порядок ее внесения, права, обязанности и ответственность сторон, иные условия. При отчислении слушателя до окончания обучения, независимо от причин отчисления, внесенная плата за обучение не возвращается. Размер платы за обучение устанавливается Директором Института и может изменяться в зависимости от уровня инфляции, размера средней заработной платы, а также по иным причинам.

4.11 В зависимости от программы, специфики изучаемого предмета и вида обучения численность учебной группы устанавливается по каждой отдельной осваиваемой

специальности, в размере от 5 до 25 человек. При проведении практических и семинарских занятий по отдельным предметам группа может делиться на подгруппы. При возможности Института и по желанию слушателей занятия могут проводиться в индивидуальном порядке.

4.12 Начало и режим занятий определяется порядком и сроками набора групп слушателей.

4.13 Дисциплина изучается в объеме, соответствующему учебному плану занятий. Продолжительность учебных занятий — не менее 40 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебными планами.

4.14 В учебном процессе Института установлены следующие основные виды учебных занятий:

- лекции;
- семинары;
- практические работы;
- консультации;
- тематические дискуссии;
- проведение выездных учебных курсов;
- стажировка специалистов.

4.15 В учебном процессе Института устанавливаются следующие формы обучения:

- очная (дневная);
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная (дистанционная).

4.16 Институт реализует следующий вид дополнительного профессионального образования — повышение квалификации.

4.17.1 Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.17.2 Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам работы промышленных предприятий различных отраслей, включая вопросы экономики, экологии, промышленной безопасности и охраны труда;
- тематические и проблемные семинары по вышеуказанным вопросам (от 72 до 100 часов);

– длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов с целью углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, экономических, экологических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

4.17 Оценка уровня знаний слушателей в Институте проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально созданной комиссией, состав которой утверждается Директором Института. В Институте существует три системы оценки уровня знаний:

- 5-бальная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- зачетная («зачтено», «не зачтено»);
- рейтинговая (для прохождения курса слушатель должен набрать определенное количество баллов).

4.18 Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией в виде сдачи соответствующего экзамена, защиты реферата или выполнения теста.

4.19 При успешной сдаче соответствующего экзамена, защиты реферата или итоговой работы, выдается:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

4.20 Образцы документов об окончании обучения, утверждаются Директором Института.

4.21 Лицам, не завершившим обучение по образовательной программе, или не освоившим программу, выдается соответствующая справка.

4.22 Отчисление слушателей из Института производится приказом Директора Института. Слушатели могут быть отчислены из Института:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий Договора об обучении;
- за нарушение Устава Института;
- за невыполнение слушателем или заказчиком условий договора на обучение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Участниками образовательного процесса являются слушатели и преподаватели Института.

5.2 Слушатели Института имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- пользоваться имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на подачу Директору Института и преподавателям предложений по совершенствованию учебного процесса.

Слушатели имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Института.

5.3 Слушатели Института обязаны:

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Института;
- выполнять установленные в Институте требования к обучению и нормы поведения; соблюдать условия договора об обучении.

5.4 Преподаватели Института имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и навыков слушателей в рамках реализуемых в Институте образовательных программ;
- повышать свою квалификацию;

- обращаться к Директору для разрешения конфликтных ситуаций;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

Преподаватели имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Института.

5.5 Преподаватели Института обязаны:

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Института;
- выполнять условия трудового договора;
- обеспечивать выполнение установленных требований образовательных программ.

6. СОТРУДНИКИ ИНСТИТУТА

6.1 Отношения сотрудников Института и администрации регулируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2 Институт устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) сотрудникам на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

6.3 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.4 К педагогической деятельности в Институт не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно законодательству РФ.

6.5 Права и обязанности административно-хозяйственного, методического, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.6 Сотрудники Института обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав Института;
- соблюдать законодательство о труде и правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- беречь оборудование, инструменты, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Института;
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации.

6.7 Сотрудники Института имеют право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на возмещение ущерба, причиненного увечьем или иным повреждением их здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- на равное вознаграждение за равный труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;
- на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и

действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

7.1 Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Институтом, порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», прочими федеральными законами, нормативными и правовыми актами.

7.2 Высшим органом управления Институтом является Учредитель.

7.3 Основная функция высшего органа управления Института - обеспечение соблюдения Институтом тех целей, для достижения которых он был создан.

7.4 К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- принятие Устава Института, его изменений и дополнений;
 - определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
 - образование исполнительных органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- принятие решения о выпуске, приобретении и продаже акций Института и других ценных бумаг;
- создание филиалов и открытие представительств Института;
 - участие в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация Института.

7.5 Все решения принимаются Учредителем единолично.

7.6 Директор является Исполнительным органом Института. Директор назначается на должность Учредителем на основании трудового договора, заключенного между ними.

7.7 Срок полномочий Директора Института определяется в трудовом договоре.

7.8 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

7.9 К компетенции Директора Института относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами и учредительными документами Института.

7.10 Директор Института:

- без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы;
- устанавливает и утверждает структуру Института;
- утверждает Правила внутреннего распорядка;
- назначает своих заместителей и главного бухгалтера Института;
- обеспечивает выполнение решений Института;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Института, совершает всякого рода юридические акты, сделки, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Института, утверждает штатное расписание;
- назначает, по согласованию с Учредителем, главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств и их заместителей;
- формирует учебные планы Института по различным программам профессионального дополнительного образования;
- осуществляет общий контроль за образовательным процессом;
- организует проведение итоговых аттестаций, экзаменов, защит рефератов,

итоговых работ;

- осуществляет зачисление, выпуск, отчисление слушателей;
- рассматривает предложения по вопросам сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе и зарубежными, вступление в ассоциации, объединения;
- принимает решения по вопросам внешнеэкономической деятельности Института.

7.11 Учредитель имеет право в любой момент вмешаться в оперативно-хозяйственную деятельность Института и отстранить Директора Института от занимаемой им должности без объяснения причины.

7.12 Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Института может производиться по инициативе Директора Института или Учредителя.

7.13 Состав ревизионной комиссии определяет и утверждает Директор Института, но с согласия Учредителя, который имеет право привлекать на договорной основе к ревизии специализированные организации, в том числе аудиторские. Срок полномочий ревизионной комиссии - один год.

7.14. Акты ревизии утверждаются Директором Института, а затем Учредителем. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за выполнение своих функций в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Учредитель может назначить в любое время ревизию дел Института, осуществляемую собственными силами либо сторонними организациями.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Формирование имущества, финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет следующих источников:

- имущество, закрепленное Учредителем за Институтом;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- кредиты банков и иные кредиты.

8.2 Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Институтом, находятся в оперативном управлении. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Институтом, возникает у Института с момента передачи имущества. Передача имущества Института в оперативное управление оформляется актом передачи имущества.

8.3 Институт не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете целевого финансирования.

8.4 Институт несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование переданного ему в оперативное управление имущество в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

8.5 При переходе права собственности на закрепленное имущество к другому лицу Институт сохраняет право оперативного управления таким имуществом.

8.6 Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему Институтом, иными физическими и юридическими лицами в форме дара, взноса, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности, учитываемые на отдельном балансе.

8.7 Институт использует целевое финансирование Учредителя, спонсорские взносы и пожертвования юридических и физических лиц, а также получаемые доходы от

платной образовательной и другой деятельности для возмещения расходов по реализации основных уставных задач деятельности Института.

8.8 Полученный Институтом доход не подлежит перераспределению в пользу Учредителя.

8.9 Для восполнения временного недостатка оборотных средств Институт имеет право пользования кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1 Бухгалтерский, оперативный и статистический учет результатов работы и отчетность Института ведутся по нормам, согласно действующему законодательству РФ.

9.2 Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности Учредителю, Государственной налоговой инспекции и другим государственным органам возлагается на Директора и Главного бухгалтера Института, компетенция которых определяется действующим законодательством и Уставом Института.

9.3 Институт предоставляет всем заинтересованным лицам данные о своей деятельности, включая годовые балансы, в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4 Институт в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и прочих), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы г.Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.5 Место хранения документов Института: 101000, город Москва, Милютинский пер., дом 8, стр. 1.

9.6 Ответственный за хранение документов - Директор Института.

9.7 Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1 Все виды деятельности Института регламентируют следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, решения, положения, инструкции; документы по организации учебного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; документы кадровой службы Института; положения об оплате образовательных услуг, создании и расходовании денежных средств из специальных фондов; другие нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие и детализирующие отдельные стороны деятельности Института, и устанавливающие способы, формы и методы реализации нормативных правовых актов.

10.2 Локальные акты Института не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

11.1 Внесение изменений в Устав Института, а также ликвидация и реорганизация Института производится по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Институт может быть ликвидирован принудительно по решению соответствующего государственного органа.

11.2 Принудительная ликвидация Института осуществляется по основаниям и в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

11.3 При реорганизации Института все его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с процедурой реорганизации, определяемой Учредителем.

11.4 Ликвидация Института влечет прекращение существования Института как юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.5 Институт может быть ликвидирован:

- по решению Учредителя, принятому в установленном порядке;
- судом, по признанию недействительной государственной регистрации Института в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- по решению суда в случае осуществления запрещенной законом деятельности, неоднократными или грубыми нарушениями закона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11.6 Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию таких юридических лиц.

11.7 Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Института.

11.8 С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Института выступает в суде.

11.8 Дальнейшие требования к ликвидации и реорганизации Института определяются гражданским законодательством РФ.

11.9 При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законом, передается Институту.

12. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ И ЕГО ИЗМЕНЕНИЕ

12.1 Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в связи с вносимыми в него изменениями.

ПОДПИСЬ УЧРЕДИТЕЛЯ:

АЛЕКСЕЕВА МАРИНА МАРСОВНА



ОПРН 1067746504891, сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «04» апреля 2007 года за государственным регистрационным номером 2077799022750. Сведения в ведомственный реестр некоммерческих организаций Управления Федеральной регистрационной службы по Москве внесены за учетным номером 7714040008.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 листов.

Руководитель Управления

С.Д.Денисенко

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО МОСКВЕ
Отдел регистрации и контроля деятельности
некоммерческих организаций
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 21 МАР 2007